Załącznik do uchwały Nr…….

z dnia ………….. 2024 r.

***PROJEKT***

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIĘDZYBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) NA ROK 2025**

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) (zw. dalej ustawą),

2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

3) **programie** – rozumie się Program współpracy Gminy Międzybórz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,

4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Międzyborzu,

5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Międzybórz,

6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz,

7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Międzybórz.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**§ 3**

Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami, oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

**III. Zasady współpracy**

**§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacjom realizację zadań publicznych, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
3. **partnerstwa -** oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
4. **efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
5. **uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
6. **jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

**IV. Zakres przedmiotowy**

**§ 5**

Obszar współpracy Gminy Międzybórz z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**V. Formy współpracy**

**§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzezprzekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2025 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
5. pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
6. organizacji przez Gminę lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości, doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
7. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywno - doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu Gminy,
8. aktualizację utworzonej w Urzędzie Miasta i Gminy bazy danych organizacji pozarządowych w Gminie,
9. udostępnianie zakładki tematycznej organizacji pozarządowych w ramach internetowego serwisu na stronie www.bip.miedzyborz.pl, www.miedzyborz.pl,
10. wspólne opracowanie systemu obiegu informacji między podmiotami programu współpracy,
11. współpracę w pozyskiwaniu środków na działalność ze źródeł innych niż budżet gminy,
12. nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
13. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta i gminy Międzybórz. Zasady udzielania wkładów własnych określa odrębny Regulamin.

**VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2025**

**§ 7**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w roku 2025 należą zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. turystyki i krajoznawstwa,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, upowszechniania tradycji narodowej,
5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. promocji i organizacji wolontariatu,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
8. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**VII. Okres realizacji programu**

**§ 8**

 Realizacja programu odbywać się będzie w 2025 roku.

**VIII. Sposób realizacji programu**

**§ 9**

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

* 1. Rada Miejska w Międzyborzu i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
  2. Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert
  3. Wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, organizacjami szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Burmistrzowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań współpracy z organizacjami.
  4. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy.
  5. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona do sprawowania kontroli finansowej nad realizacją zleconego zadania publicznego.

**§ 10**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1 nie mogą być udzielone na:
   1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
   3. budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
   4. remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
   5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   6. działalność polityczną.

**§ 11**

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

1. informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
2. współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
3. promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
4. organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywaniu wniosków o dotacje.

**IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12**

Na realizację programu w roku 2025 Gmina planuje przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

**X. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 13**

 Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu
2. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu
3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje programu
4. zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
5. rezultaty wynikające ze zrealizowania zadań publicznych w ramach programu.

**XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 14**

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

1. przygotowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjno – Administracyjny Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez organizacje,
2. konsultowanie projektu programu z organizacjami – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji przez organizacje.
4. Przekazanie projektu programu pod obrady Rady Miejskiej w Międzyborzu.
5. Diagnozowanie potrzeb organizacji pozarządowych i mieszkańców Miasta i Gminy Międzybórz poprzez organizację cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych oraz stanowisk konsultacyjnych dla mieszkańców przy okazji lokalnych wydarzeń.
6. Przeprowadzenie analizy zebranych uwag dot. potrzeb oraz uwzględnienie ich przy określaniu priorytetów zadań publicznych na rok 2025.

**XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania otwartych konkursów ofert**

**§15**

1. Komisja konkursowa do opiniowania i oceny ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.
2. Komisja konkursowa obraduje w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzyborzu.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert kieruje się postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.