Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY MIĘDZYBÓRZ POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

*Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.*

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Międzyborzu) | **Nr ID projektu**(wypełnia UMiG w Międzyborzu) |
| **1. Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł, II do kwoty 20.000,00 zł,**  |
|  |
| **2.Nazwa projektu** |
|  |
| **3.Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu** (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjnydziałki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Międzybórz): |
|  |
| **4. Skrócony opis projektu** (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań): |
|  |
| **5. Opis projektu** (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efektkońcowy, jak ma być realizowane zadanie): (2 000 tys. znaków) |
|  |
| **6. Uzasadnienie projektu** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłyniena życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność) (1 000 tys. znaków) |
|  |
| **7. Beneficjenci projektu, odbiorcy** (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańcówskorzystają na realizacji tego zadania): |
|  |
| **8. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność)**(np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa) |
|  |
| **9. Szacunkowe koszty projektu** (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np.koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.): |
| **Składowe części projektu** | **Koszt (brutto)** |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.… |  |
| **Łączna kwota** |  |
| **9. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości** (np. zużycie prądu,konserwacja, wymiana elementów)**:** |
| **Składowe elementy kosztów** | **Koszt (brutto)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3.… |  |
| **Łączna kwota** |  |
| **10. Załączniki** (dokumentacja pomocna przy weryfikacji wniosku, zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, mapy, zdjęcia itp.) – proszę wymienićnazwy: |
| 1. LISTA POPARCIA

… |
| **11. Uwagi dodatkowe** (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.) ( 1000 tys. znaków) |
|  |
| **12. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):** |
| **Imię i nazwisko:** |
| **Data urodzenia (d-m-r):** |
| **Adres zamieszkania:** |
| **Numer telefonu :** |
| **Adres e-mail :** |
| Oświadczam, że:* jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Międzybórz.
* zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr …………. Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia ……… 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Międzyborski Budżet Obywatelski na 2026 rok”.
* zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
* jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego).

 ………………………………………………… (data i czytelny podpis zgłaszającego projekt) |

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

# LISTA POPARCIA

*Prosimy o wypełnienie formularza* ***czytelnie.***

|  |
| --- |
| **Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Międzybórz, popierających projekt. Każda strona listy winna****zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Międzyborskim Budżecie Obywatelskim na 2026 r.** |
| **Grupa projektu:****I do kwoty 50.000,00 zł,**1. **do kwoty 20.000,00 zł,**
 |  |
| **NAZWA ZADANIA:** |  |
| **Imię i nazwisko****wnioskodawcy** |  |
| *Oświadczenia osoby popierającej projekt*\*Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem,\* Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,\*Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne z art. 233 Kodeksu Karnego,co poświadczam własnoręcznym podpisem. |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby popierającej projekt** | **Adres zamieszkania (ulica i numer,****miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia** | **Podpis CZYTELNY** |
| **1.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **2.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **3.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **4.** |  |  |  |
| Data ur.:. |
| **5.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **6.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **7.** |  |  |  |
| Data ur.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **9.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **10.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **11.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **12.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **13.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **14.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **15.** |  |  |  |
| Data ur.: |
| **16.** |  |  |  |
| Data ur.: |

**W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**Urząd Miasta i Gminy Międzybórzul. Kolejowa 13****56-513 Międzybórz** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:tel.: +48 62 78 56 019e-mail: umig@miedzyborz.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego.Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się̨ interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.  |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO. |
| **Dodatkowe informacje** | Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu. |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

# KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Opis kryterium** |
| **1.** | **ID projektu** (numer w rejestrze projektów) |  |
| **2.** | **Grupa projektu:****I do kwoty 50.000,00 zł,**1. **do kwoty 20.000,00 zł,**
 |  |
| **3.** | **Tytuł projektu** |  |
| **4.** | **Lokalizacja projektu** |  |
| **5.** | **Osoba zgłaszająca (wnioskodawca)** |  |

*(w poniższym formularzu w przypadku opcji wyboru należy zakreślić właściwą)*

# Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

* 1. Złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny: a) TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi a) formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do dalszej analizy; w przypadku odpowiedzi b) formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony – należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* 1. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu / jednostki organizacyjnej Gminy Międzybórz, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na 2026 r., dokonującej analizy merytorycznej tego zadania.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Międzybórz, dnia……………………….. ……………………………………………….

 (podpisy Komisji ds. Budżetu)

# Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

* 1. Proponowany projekt należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Zadanie jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego i zapisami ujętymi w §3 Regulamin Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026:
		1. TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* 1. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt spełnia zapisy ujęte w Regulaminie Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w §2, §3, §13 pkt.3

*(należy opisać oraz ewentualnie uzasadnić)*

………………………………………………………………………………………..

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

* + 1. nie dotyczy.
	1. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Międzybórz na 2026 r. poza Międzyborskim Budżetem Obywatelskim: a) TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi a) należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* 1. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2026 r.: a) TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* 1. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:
		1. bez uwag b) z uwagami

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Składowe części projektu** | **Koszt (brutto) podany****przez wnioskodawcę** | **Koszt po weryfikacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Łączna kwota** |  |  |

Uwagi:…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości: a) bez uwag b) z uwagami

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Składowe części kosztów utrzymania** | **Koszt (brutto) podany****przez wnioskodawcę** | **Koszt po weryfikacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Łączna kwota** |  |  |

Uwagi:…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z **§13** pkt. 3 f) roczne koszty utrzymania projektu stanowią % całego projektu.

Czy realizacja zadania **będzie ekonomicznie uzasadniona** z uwagi na koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:
		1. pozytywna
		2. negatywna
		3. nie dotyczy

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* 1. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:
		1. nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
		2. są znane w okresie prowadzenia analizy.

*(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna b) negatywna

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………… **Wydział/Jednostka organizacyjna** rekomendowana do przeprowadzenia realizacji projektu:……………………………………………………………………………….

Międzybórz, dnia ………………….

Podpisy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego

# Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji projektu o nr ID… zgłoszonego

**do Budżetu Obywatelskiego:**

a) pozytywna b) negatywna

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:

**…………………………………………………………………………………………………...**

Międzybórz, dnia…………………… ……………………………………..

 (Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

# KARTA DO GŁOSOWANIA

Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Międzybórz dokonują wyboru jednego projektu z każdej grupy projektów poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić **czytelnie**, **drukowanymi literami** pozostałe informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
2. na karcie wybrano w danej grupie projektów więcej niż 1 projekt;
3. mieszkaniec odda więcej niż jeden głos w głosowaniu;
4. imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
5. adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
6. brak na karcie podpisu osoby głosującej;
7. brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego:
8. brak znaku „X” na karcie do głosowania;
9. został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Międzybórz;
10. został złożony przez mieszkańca, który w dniu głosowania nie miał skończonych 16 lat

**Zasady głosowania:**

1. **głosujący wybiera 1 (jeden) projekt z każdej grupy projektów**
2. **można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu.**

*Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.*

# LISTA PROJEKTÓW MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 r.

|  |
| --- |
| **GRUPA 1 - PROJEKTY DO KWOTY 50 000,00 zł** |
| **WYBÓR**(postaw znak „X” przy wybranym jednym projekcie wgrupie 1) | **NUMER ID I NAZWA PROJEKTU** | **KOSZT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **GRUPA 2 - PROJEKTY DO KWOTY 20 000,00 zł** |
| **WYBÓR**(postaw znak „X” przy wybranym jednym projekcie wgrupie 2) | **NUMER ID I NAZWA PROJEKTU** | **KOSZT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Imię i nazwisko osoby głosującej: …………………………………………………………….. Adres **zamieszkania** (Gmina Międzybórz: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

………………………………………………………………………………………………… Data urodzenia (dz-m-r): ………………………………….

**Oświadczam, że:**

* jestem mieszkańcem Gminy Międzybórz, mam ukończone 16 lat
* zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,
* jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne (art. 233 Kodeksu Karnego).

 (czytelny podpisosoby głosujące

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**Urząd Miasta i Gminy Międzybórzul. Kolejowa 13****56-513 Międzybórz** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:tel.: +48 62 78 56 019e-mail: umig@miedzyborz.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego.Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się̨ interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.  |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO. |
| **Dodatkowe informacje** | Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu. |

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji**

**Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzybórz na 2026 rok.**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin | Nazwa etapu konsultacji |
| **w działaniach ciągłych** | **Kampania informacyjno – promocyjna konsultacji** |
| **07.07.2025r.** | **Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.** |
| **Od 08.07.2025 r. – do 31.07.2025 r.** | **Składanie** przez mieszkańców Gminy Międzybórz **formularzy zgłoszeniowych** propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego. |
|  **Od 04.08.2025 r. – do 18.08.2025 r.**  | **Proces analizy i weryfikacji** złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu. |
| **Od 25.08.2025 r. – do 29.08.2025 r.**  | **Ogłoszenie listy projektów,** które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych. |
| **Od 01.09.2025 r. – do 08.09.2025 r.**  | **Odwołania i rozpatrywanie odwołań** |
| **Od 22.09.2025 r. – do 03.10.2025 r.**  | **Głosowanie** mieszkańców Gminy Międzybórz. |
| **Od 06.10.2025 r. – do 13.10.2025 r.**  | **Ustalanie wyników głosowania.** |
| **Do 31.10.2025r.**  | **Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego** (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2026). |