PROJEKT

**UCHWAŁA NR …….**

**RADY MIEJSKIEJ W MIEDZYBORZU**

z dnia ……….

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla nowych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Międzybórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.) art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala,
co następuje:

* **1.** 1.Zwolnienia od podatku od nieruchomości, określone niniejszą uchwałą, stanowią pomoc publicznąudzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE)
nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej„rozporządzeniem” oraz przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
1. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w trzyletnim okresie nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tyś. euro.
2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w trzyletnim okresie oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy de minimis.
* **2.** 1.W celu wspierania przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji na terenie Gminy Międzybórzwprowadza się na okres 3 lat zwolnienia od podatku od nieruchomości.
1. Przez nowe inwestycje, o których mowa w ust.1, rozumie się nowo wzniesione (realizowane od podstaw) na podstawie pozwolenia na budowę budynki i budowle, w których jest prowadzona działalność gospodarcza.

**§ 3.** 1.W celu wspierania przedsiębiorców, którzy dokonują inwestycji poprzez rozbudowę lub nadbudowę budowli na podstawie pozwolenia na budowę, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, wprowadza się na okres 3 lat zwolnienie od podatku od nieruchomości.

* 1. Zwolnienie o którym mowa w ust.1 dotyczy tylko tej części, która została rozbudowana lub nadbudowana.
	2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
1. rozbudowa, to rodzaj budowy w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już budynku lub budowli, czyli zmiana charakterystycznych parametrów istniejącego budynku lub budowli, takich jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość i szerokość,
2. nadbudowa, to rodzaj budowy w wyniku której następuje powiększenie istniejącego budynku poprzez zwiększenie jego wysokości,

**§ 4.** Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3 nie obejmują budynków oraz budowli lub ich części:

1. o powierzchni użytkowej powyżej 400 m2, które są zajęte na działalność gospodarczą w zakresie handlu lub usług finansowych;
2. zajętych na działalność gospodarczą w zakresie wynajmu powierzchni handlowych i mieszkalnych.
	* **5.** 1.Zwolnienie przyznawane jest na wniosek przedsiębiorcy-stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
	1. Do wniosku o zastosowanie zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:
3. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w okresie trzech minionych lat od dnia złożenia zgłoszenia, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy
z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.),
4. wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podatnik otrzymał w okresie trzech minionych lat od dnia złożenia zgłoszenia, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
5. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem,
6. oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Gminy Międzybórz,
7. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków,
8. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, zgłoszenie obowiązku podatkowego, poprzez złożenie informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości.
	1. Dodatkowo do wniosku o zastosowanie zwolnienia określonego w § 2 i 3 przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:
9. zestawienie kosztów (nakładów) na inwestycję potwierdzonych ewidencją środków trwałych,
10. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi budowlanemu,
11. pozwolenie na użytkowanie, zawiadomienie o oddaniu obiektu budowlanego do użytkowania.

**§ 6.** 1.Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3, przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku,w którym nastąpiło oddanie do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu
do użytkowania, wydane przez właściwy organ.

1. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3, będzie przyznane, jeśli oddanie do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ nastąpi po wejściu
w życie niniejszej uchwały.
2. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o przyznanie zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3 nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia oddania do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienia o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ.
3. Złożony wniosek po upływie terminu określonego w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 7.** 1.Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

1. postawienia podatnika w stan likwidacji, z dniem jej ogłoszenia,
2. ogłoszenia upadłości podatnika, z dniem jej ogłoszenia,
3. podania nieprawdziwych danych, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia

– za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia,

1. zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zbycia, zamiany, przekształcenia lub podziału,
2. naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały, od dnia niedopełnienia obowiązku,
3. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Gminy Międzybórz,
4. powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Gminy Międzybórz, z dniem powstania zaległości.
	1. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z przyczyn określonych w ust.1 pkt 3 przedsiębiorca

zobowiązany jest do zwrotu całej nienależnie otrzymanej pomocy w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o utracie zwolnienia, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania zwolnienia.

1. W przypadku postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości, zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym fakcie w terminie 7 dni od jego zaistnienia.
2. Przez okres obowiązywania zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany do składania organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków – do 31 stycznia i 30 lipca każdego roku podatkowego.

**§ 8.** 1.Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w okresie korzystaniaz tej formy pomocy jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy de minimis o każdym przypadku otrzymania pomocy de minimis, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2. Jeżeli w trakcie roku podatkowego nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy na podstawie uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalna wielkość, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.

1. Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.).
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.
* **9.** Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.
* **10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.
* **11.** Z dniem 30.06.2024 r. traci moc uchwała nr XXIV/169/2020 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia16 grudnia 2020 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla nowych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Międzybórz oraz uchwała nr LXV/338/2023 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień od podatku nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla nowych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Międzybórz.
* **12.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.
* **13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku UrzędowymWojewództwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr …Rady

Miejskiej w Międzyborzu z dnia …

....................................................................................

/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....................................................................................

/adres siedziby i miejsce siedziby firmy/

......................................................................................

**Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz**

**WNIOSEK**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

1. NIP....................................................................................................................................
2. REGON.............................................................................................................................
3. PKD...................................................................................................................................
4. Forma prawna prowadzonej działalności..........................................................................
5. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE)1 *(zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)*:
* mikroprzedsiębiorca
* mały przedsiębiorca
* średni przedsiębiorca
* inny
1. Rodzaj prowadzonej działalności......................................................................................
	1. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:...................

..............................................................................................................................................

1. **TREŚĆ WNIOSKU**

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………...……………………

…………………………………………………………………………...…..................................

………………………………………………………………...…..................................................

……………...………………………………………………..............……………………...…

1. **DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ ZWOLNIENIEM**
	1. Adres nieruchomości objętej zwolnieniem

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Numery działek, obręb……………………………………………………………………….
	2. Powierzchnia budynku w m²…………………………………………………………………
	3. Wartość i rodzaj budowli w zł…………………………………………………………….….
	4. Numer Księgi Wieczystej ……………………………………………………………………
	5. Data zakończenia inwestycji………………………………………………………………….
	6. Opis zrealizowanej inwestycji

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopie decyzji o nadaniu numeru REGON.

...............................................................

(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

Sporządził: Piotr Drapiewski